



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE NEL SETTORE GAS ED ENERGIA ELETTRICA**

### **1. Oggetto della selezione**

In esecuzione della Deliberazione di CdA n. 218 del 30/01/2026 è indetta una selezione per esami per l'attribuzione di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato da collocare presso il Servizio Front office e Back office nel settore Gas ed Energia Elettrica.

L'inquadramento economico sarà al livello 3° del vigente CCNL UNICO GAS ACQUA.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. L'assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dalla Procedura per la Gestione delle Assunzioni del Personale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto:

- del D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e in particolare dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai pubblici impieghi;
- dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.
- del vigente CCNL UNICO GAS ACQUA e della relativa declaratoria dei profili professionali;
- del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- della Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- del D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Della vigente Procedura VEN-PR-100 revisione 02 data 13/06/2023 adottata dalla Società per la Gestione delle Assunzioni del Personale approvata con Deliberazione di CdA n. 197 del 04/07/2023;
- del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- del D.lgs. n. 33/2013.



## 2. Mansione lavorativa

Il lavoratore dovrà in particolar modo svolgere le seguenti attività:

- di Front Office per l'assistenza alla clientela e la vendita di servizi di gas ed energia elettrica ad aziende e clienti domestici, curando la sottoscrizione dei contratti e la gestione delle utenze;
- di Back office per la gestione amministrativa e operativa delle pratiche relative ai servizi di Gas ed Energia elettrica, comprensive dello scambio di informazioni tramite i portali di comunicazione dei distributori gas e dei trader di energia elettrica, nonché dell'utilizzo del Sistema Informativo Integrato (SII – Acquirente Unico);
- assistenza alla clientela nella fase post-fatturazione, gestendo richieste di chiarimento e fornendo supporto su fatture, consumi e modalità di pagamento;
- di gestione di richieste di informazione e reclamo agli utenti finali.

Le mansioni descritte sono solo a titolo esemplificativo e non esaustivo; la società si riserva di integrare e modificare le mansioni affidate in funzione delle necessità operative che si dovessero verificare.

## 3. Trattamento economico

Per la posizione è previsto uno stipendio tabellare annuo lordo iniziale corrispondente al livello 3° del CCNL UNICO GAS ACQUA vigente al momento dell'assunzione, oltre a quanto eventualmente previsto da accordi aziendali di secondo livello.

## 4. Pubblicazione del bando e modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso è pubblicato per non meno di 30 giorni naturali e consecutivi sul sito internet istituzionale – Sezione Società Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.vcsvendite.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>) ed è trasmesso a tutti i Comuni ed Enti Soci del Gruppo Valle Camonica Servizi e alla Comunità Montana di Valle Camonica per opportuna conoscenza e diffusione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata scaricando la documentazione necessaria collegandosi al sito <https://www.vcsvendite.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/> e consegnata con le modalità seguenti entro le ore 12:00 del 15/05/2026.

Le domande, adeguatamente compilate, dovranno essere consegnate entro il termine prestabilito tramite una delle seguenti modalità:

- 1) **raccomandata AR**, indirizzata all'Ufficio Protocollo della società Valle Camonica Servizi Vendite Spa in Via Mario Rigamonti, 65 – 25047 Darfo Boario Terme (BS) recante sulla busta oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE NEL SETTORE GAS ED ENERGIA ELETTRICA;
- 2) **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** della società Valle Camonica Servizi Vendite Spa in Via Mario Rigamonti, 65 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), in busta chiusa, recante all'esterno, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI



GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE NEL SETTORE GAS ED ENERGIA ELETTRICA;

- 3) **PEC trasmessa all'Ufficio Protocollo**, all'indirizzo cert@pec.vcsvendite.it recante come oggetto, la dicitura: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE NEL SETTORE GAS ED ENERGIA ELETTRICA;

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento della domanda all'Ufficio Protocollo della società. Il partecipante si assume il rischio esclusivo del mancato recapito della domanda all'Ufficio protocollo entro il termine indicato dal bando. Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di protezione dei dati personali, si informa che ogni candidato riceverà un numero identificativo personale, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda.

Il candidato sarà pertanto identificato tramite tale numero e non mediante nome e cognome in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, le quali non saranno inviate individualmente dalla Società ma effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Valle Camonica Servizi Vendite, fino alla conclusione della procedura. Il numero di protocollo sarà trasmesso al candidato tramite e-mail all'indirizzo indicato nell'Allegato A – Domanda di partecipazione, entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La Società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne ravvisi la necessità per sopravvenute esigenze organizzative, gestionali o aziendali.

## 5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano oppure di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino non comunitario regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, secondo la normativa vigente.
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini stranieri è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- d) Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di misure restrittive della libertà personale che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- f) L'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste sarà accertata dalla Società, prima dell'assunzione, mediante gli eventuali accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dal D.Lgs. 9



aprile 2008, n. 81 e s.m.i., a cura del medico competente.

- g) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado; Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- h) Possesso della patente di guida B;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio civile;
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art.5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, eccetto il requisito dell'età, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dal concorso.

L'accertamento in qualunque momento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui sopra, comporterà le esclusioni e le decadenze di legge.

## 6. Contenuto della domanda di partecipazione e dichiarazioni richieste

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente all'*Allegato A – Domanda di partecipazione* nei termini previsti dal presente avviso.

Nella domanda redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (allegato A), gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a fare conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- e) il titolo di studio posseduto;



- f) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a j) del paragrafo 5 “Requisiti per l'ammissione alla selezione” del presente avviso.
- g) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 e successive modificazioni;
- h) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti vigenti al momento dell'assunzione.
- i) È altresì richiesta la presentazione, in allegato alla domanda, di un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24.07.1999).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

## 7. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione gli aspiranti candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del titolo di studio;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
- Eventuali titoli preferenziali ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i.;
- Certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente (solo per i candidati che si avvalgono delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992);

## 8. Ammissione con riserva e cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La Società si riserva, in ogni momento, di disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

In particolare, non sono ammesse le domande di partecipazione:



- presentate oltre il termine previsto dal bando;
- dalle quali non sia possibile desumere con certezza le generalità del candidato;
- per le quali sia stata richiesta regolarizzazione o integrazione senza che il candidato vi abbia provveduto entro il termine assegnato;
- presentate da candidati privi di uno dei requisiti o titoli di accesso richiesti dal presente avviso.
- prive della sottoscrizione del candidato.

**Le suddette cause di esclusione non sono sanabili.**

Sono invece ammesse con riserva, previa eventuale regolarizzazione mediante soccorso istruttorio, le domande non corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché quelle presentanti altre irregolarità non ricomprese nelle precedenti sezioni.

## 9. Titoli di preferenza e categorie prioritarie

- I. Valle Camonica Servizi Vendite Spa applica le previsioni recate in materia di assunzione di personale dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- II. Ai sensi di quanto disposto dal DPR 487/1994 nel testo modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) maggior numero di figli a carico;
  - e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



- k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - l) appartenenza al genere meno rappresentato nella Società che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 19;
  - m) minore età anagrafica;
- III. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Società, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;

## 10. Programma e materie d'esame

La procedura d'esame prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, precedute, ove necessario, da una prova preselettiva scritta, sulle seguenti materie:

- **Codice di Condotta Commerciale** per la vendita di energia elettrica e di gas naturale ai clienti finali valida dal 01/04/2026 (Allegato A Deliberazione 366/2018/R/com e s.m.i)  
Il documento è consultabile e scaricabile al seguente link:  
[https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/18/366-18\\_ti.pdf](https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/18/366-18_ti.pdf)
- **Criteri generali, modello di funzionamento e modello organizzativo del SII** ai sensi dell'allegato A, ARG/com 201/10  
Il documento è consultabile e scaricabile al seguente link:  
[https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/10/201-10argalla\\_ti.pdf](https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/10/201-10argalla_ti.pdf)
- **TIQV - Testo Integrato Qualità Vendita** di Energia Elettrica e di Gas Naturale, in vigore dal 1 gennaio 2026  
Il documento è consultabile e scaricabile al seguente link:  
[https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/16/TIQV\\_Allegato\\_A\\_in\\_vigore\\_dal\\_1\\_gennaio\\_2026.pdf](https://www.arera.it/fileadmin/allegati/docs/16/TIQV_Allegato_A_in_vigore_dal_1_gennaio_2026.pdf)
- **Conoscenza della Lingua inglese** (livello scolastico);
- **Conoscenza del Pacchetto Office** (livello base);
- **Elementi di carattere generale**, volti a valutare le capacità logiche, di ragionamento e di comprensione del candidato.

## 11. Calendario delle prove e comunicazioni ai candidati

Le ammissioni o le eventuali non ammissioni alla prova scritta (o all'eventuale prova preselettiva) saranno disposte dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società [www.vcsvendite.it](http://www.vcsvendite.it), nella sezione Società Trasparente – Bandi di concorso, **entro il 22 maggio 2026**.

La pubblicazione conterrà inoltre l'indicazione dei luoghi, degli orari e delle modalità di svolgimento della prova scritta (o dell'eventuale prova preselettiva), prevista per **il giorno 28 maggio 2026**.



Qualora nella suddetta data si svolga la prova preselettiva, con successivo e separato avviso sarà data comunicazione ai candidati che l'avranno superata della data di svolgimento della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale entro il **29 maggio 2026**.

Qualora invece la prova preselettiva non si renda necessaria, nella medesima data verrà pubblicato direttamente il calendario delle prove orali.

La pubblicazione sul sito istituzionale costituisce notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

## 12. Prova preselettiva

È facoltà della Società, qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a n. 30 unità, subordinare l'ammissione alla prova scritta al superamento, con esito positivo, di una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario scritto a risposta multipla sulle materie d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

In base ai risultati della prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi trenta (30) candidati, fatti salvi gli eventuali casi di parità di punteggio (ex aequo) con votazione non inferiore a **36/60**.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ed è vietato introdurre telefoni cellulari, tablet o altri strumenti idonei alla memorizzazione, trasmissione o ricezione di dati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

## 13. Prova scritta e criteri di valutazione

La prova scritta, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame (questionario a risposta multipla e/o aperta).

La redazione della prova scritta avverrà esclusivamente — a pena di nullità — utilizzando il materiale didattico (es. penne, matite, carta) fornito da Valle Camonica Servizi Vendite S.p.A. in sede d'esame, unitamente al questionario. Tale materiale recherà il timbro della Società Valle Camonica Servizi Vendite S.p.A. e la firma dei componenti della commissione esaminatrice.

Saranno adottate tutte le precauzioni necessarie al fine di garantire l'anonimato dell'elaborato durante la fase di correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato e la certezza che lo stesso sia stato redatto durante lo svolgimento della prova.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione esaminatrice per la prova scritta è pari a punti **60**. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione di



almeno **36** punti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ed è vietato introdurre telefoni cellulari, tablet o altri strumenti idonei alla memorizzazione, trasmissione o ricezione di dati.

Ai partecipanti che avranno sostenuto la prova scritta sarà comunicata l'ammissione o la non ammissione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, al seguente indirizzo: <https://www.vcsvendite.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>. I candidati saranno identificati tramite l'apposito codice identificativo, come stabilito all'art. 4 "Pubblicazione del bando e presentazione delle domande".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

#### **14. Prova orale e criteri di valutazione**

La prova orale ha contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova verterà sull'approfondimento delle materie di esame riportate al punto 10 nonché sull'approfondimento dell'esperienza acquisita come risultante dal curriculum vitae.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione esaminatrice per la prova orale è pari a **40** punti.

La prova orale si intenderà superata solo per i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno **24** punti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

#### **15. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore della Società Valle Camonica Servizi Vendite SpA sulla base dei criteri previsti dalla legge e dalla Procedura VEN-PR-100 revisione 02 del 13/06/2023 adottata dalla Società.

La Commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione verifica preliminarmente che le domande siano state presentate entro i termini previsti e che risultino formalmente regolari, procedendo alla valutazione delle domande ammissibili ai fini dell'ammissione alla selezione.

La Commissione cura, inoltre, lo svolgimento delle prove d'esame, ne valuta gli esiti e attribuisce i punteggi



previsti dal presente bando ai fini della formazione della graduatoria finale.

Tutte le decisioni inerenti alla procedura selettiva, comprese le ammissioni ed esclusioni dei candidati, saranno assunte dalla Commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni di legge e delle previsioni recate dal presente avviso.

## 16. Formazione, approvazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati, dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale, e sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, riportando i nominativi (nome e cognome) dei vincitori e degli idonei non vincitori, mentre gli eventuali candidati non ammessi (né vincitori né idonei) saranno identificati esclusivamente tramite numero.

A parità di punteggio, si applicheranno le precedenza e i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale sarà approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione della Società Valle Camonica Servizi Vendite SpA.

Ai candidati verrà data comunicazione dell'esito conseguito mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, all'indirizzo [www.vcsvendite.it](http://www.vcsvendite.it), nella sezione *Società Trasparente – Bandi di concorso*.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio della Società e nei limiti della normativa vigente, per eventuali future assunzioni a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, per profili analoghi.

Non esiste tuttavia alcun obbligo da parte della Società di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli per cui la presente selezione è stata bandita.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto all'assunzione. La Società si riserva di non procedere all'assunzione qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto di lavoro per qualsiasi motivo, senza che i candidati idonei possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

L'eventuale rinuncia da parte di un candidato idoneo non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

## 17. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato dal CCNL UNICO GAS ACQUA e dagli accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti.

## 18. Presentazione dei documenti ed assunzione

L'assunzione del candidato risultato primo nella graduatoria del concorso avviene, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal CCNL UNICO GAS ACQUA vigente.



Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il medesimo candidato dovrà attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la propria posizione in ordine all'eventuale titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero la sussistenza delle condizioni che consentono la conservazione del posto durante il periodo di prova, secondo le disposizioni del CCNL di appartenenza.

La Società Valle Camonica Servizi Vendite S.p.A. provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo candidato, in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

All'atto dell'assunzione, il candidato è tenuto a produrre, entro il termine stabilito dalla Società e comunque non inferiore a quindici giorni, tutta la documentazione attestante quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, nonché ogni ulteriore documentazione eventualmente prevista dalla normativa vigente.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra, la Società darà luogo alla mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La rinuncia all'assunzione, anche per mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o mancata presa di servizio nei termini stabiliti, comporterà lo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate. L'eventuale rinuncia del vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate. Parimenti si procederà allo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate qualora gli aventi diritto all'assunzione non procedano a sottoscrivere il contratto o non procedano a prendere servizio nei termini stabiliti i quali saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I candidati assunti saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal CCNL UNICO GAS ACQUA vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Non potrà in ogni caso essere stipulato il contratto individuale di lavoro in assenza del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o dei requisiti soggettivi prescritti dalla normativa vigente.

## 19. Pari opportunità

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, la procedura selettiva, rivolta ad aspiranti di entrambi i sessi, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità a quanto previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Tra i titoli di preferenza applicabili rientrano, ove ricorrano i presupposti di legge, anche quelli finalizzati al riequilibrio della rappresentanza di genere, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e successive modificazioni e integrazioni.

Si dà atto ai sensi dell'art. 6 del cit. DPR 487/1994 che, per l'area di riferimento del presente concorso, il genere meno rappresentato è quello maschile, con una percentuale pari al 25%.



## 20. Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'eventuale accesso sarà consentito nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003).

## 21. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è la Società Valle Camonica Servizi Vendite S.p.A., con sede in Via Mario Rigamonti n. 65, 25047 Darfo Boario Terme (BS),

Tel. 0364 542111, e-mail: info@vcsvendite.it, PEC: [cert@pec.vcsvendite.it](mailto:cert@pec.vcsvendite.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@vcsvendite.it](mailto:rpd@vcsvendite.it).

### a) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. La base giuridica del trattamento si rinviene ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera c) del Regolamento 2016/679/UE nell'adempimento di un obbligo legale e precisamente di quanto disposto dalla legge 175/2016 per la selezione del personale da parte delle società a partecipazione pubblica.

Il trattamento di eventuali dati particolari avviene ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli richiesti e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

### b) Comunicazione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti/collaboratori del Titolare che hanno ricevuto adeguate istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Titolare sono nominati Responsabili del trattamento.

La graduatoria con i nominativi dei vincitori e degli idonei sarà pubblicata sul sito aziendale del Titolare. I dati, infine, potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso nel rispetto dei relativi limiti.

### c) Durata della conservazione

I dati conferiti saranno conservati per tre anni, fatto salvo quelli relativi ai candidati selezionati i cui dati saranno conservati nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro.

### d) Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: [rpd@vcsvendite.it](mailto:rpd@vcsvendite.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## 22. Norme di riferimento e Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge applicabili vigenti e regolamentari di questa società e alla vigente normativa in materia di concorsi.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dalla Società.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore della Società Roberto Ghirardi.

Per ogni comunicazione, richiesta di chiarimenti o informazioni è possibile fare riferimento all'indirizzo di posta elettronica [info@vcsvendite.it](mailto:info@vcsvendite.it) ovvero contattare il numero verde 800 432411, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

La Società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o prorogare la presente procedura selettiva e/o la graduatoria.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto all'assunzione; la Società potrà pertanto decidere di non procedere all'assunzione qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto di lavoro, per qualsiasi motivo, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

La Società si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocarla in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

ALLEGATI:

**ALLEGATO A - Domanda di partecipazione**

Darfo Boario Terme, 15 aprile 2026

Valle Camonica Servizi Vendite S.p.a.  
Il Direttore  
Roberto Ghirardi