

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMENSOLI PAOLO FRANCO
Indirizzo	VIA TEATRO ROMANO, 3 – 25040 CIVIDATE CAMUNO (BS)
Telefono	0364340777 - 3395413616
Fax	0364340777
E-mail	paolofranco.comensoli@gmail.com
Codice Fiscale	CMNPFR47E26C760U
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	CIVIDATE CAMUNO (BS) 26 MAGGIO 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DOCENTE DAL 1.10.1969 AL 30.9.1975**
 - PRESIDE/DIRIGENTE SCOLASTICO DAL 1.10.1975 AL 31.8.2005**
 - DIRIGENTE TECNICO/ISPETTORE DAL 1.9.2005 AL 1.12.2006**
 - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA DAL 4.12.2006 AL 31.5.2007**
 - DIRIGENTE DELL'UFFICIO X DELL'USRL DAL 1 GIUGNO 2007 ALL'1 LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MPI - Roma
- Tipo di azienda o settore
 - Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
- Tipo di impiego
 - Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione di uffici dirigenziali non generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - materie letterarie
- Qualifica conseguita
 - Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 110/110 E LODE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Atteggiamento di apertura interculturale
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di comunicare in pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità organizzative
- Progettazione e direzione di processi di formazione
- Analisi dei bisogni formativi
- Gestione del personale
- Conduzione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON POSSESSO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

Patente B – patente nautica – porto d'armi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'albo nazionale dei revisori contabili

Esperienza lavorativa quale direttore generale di ASL (1991-1995)

Università Cattolica: cultore della materia e successivamente docente a contratto

Data 29 gennaio 2018

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96.

Firma

